

Утверждено

на заседании профкома №1

МБДОУ «Центр развития ребенка-  
детский сад №85 «Карусель»

«06» марта 2024 г.

**ПЛАН РАБОТЫ  
ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Центр развития ребенка – детский сад № 85 «Карусель»  
на 2024 ГОД**

**Задачи профсоюзной организации.**

1. Активизировать работу профсоюзной организации по представительству и защите интересов членов профсоюза, повышению социальной защищенности работников ДОУ.
2. Развивать социальное партнерство в решении социальных проблем работников ДОУ.
3. Содействовать в улучшении материального положения, укреплении здоровья работников детского сада, в создании условий для повышения их квалификации, проведении досуга.
4. Осуществлять организационные мероприятия по повышению мотивации и укреплению профсоюзного членства.

№	Содержание мероприятий	Ответственные	Сроки выполнения
<b>1. ПРОФСОЮЗНЫЕ СОБРАНИЯ</b>			
1.1.	Утверждение соглашения по ОТ.	Заведующий Председатель ППО	Март
1.2	Обсуждение «Сметы расходов» ДОУ на 2024 г.	Председатель ППО, члены комиссии	Март
1.2.	Аттестация педагогических кадров – важный этап в профессиональном становлении воспитателя.	Заведующий Председатель ППО Старший воспитатель	Октябрь- декабрь
1.3.	О ходе выполнения коллективного договора.	Заведующий Председатель ППО	Декабрь
1.4.	Утверждение графика отпусков на 2024 год. Утверждение соглашения по ОТ на 2024 год.	Заведующий Председатель ППО	Декабрь
<b>2. ЗАСЕДАНИЯ ПРОФКОМА</b>			
2.1.	Утверждение плана работы профсоюзной	Председатель ППО Председатели	Январь

	<p>организации на 2024 год.</p> <p>Проведение аттестации педагогических кадров на 1 и высшую квалификационную категорию</p> <p>Проведение мероприятий по улучшению условий труда молодых специалистов в МБДОУ.</p>	комиссий при ППО	
2.2.	<p>Подготовка и проведение вечера, посвященного Дню защитника Отечества.</p> <p>Соревнования по лыжным гонкам.</p> <p>Участие в городских конкурсах</p> <p>Анализ заболеваемости среди сотрудников. «Школа профсоюзного актива»</p> <p>Составление и утверждение сметы расходования профсоюзных средств на 2024 год.</p>	<p>Председатель ППО</p> <p>Председатели комиссий при ППО</p>	Февраль
2.3.	<p>Чествование женщин в связи с Международным женским днем</p> <p>Проверка и обследование технического состояния здания, кабинетов, групповых комнат, оборудование на соответствие нормам и правилам ОТ.</p> <p>Обучение по вопросам трудового законодательства</p> <p>Участие в городских конкурсах и соревнованиях.</p>	<p>Председатель ППО</p> <p>Председатели комиссий при ППО</p>	Март
2.4.	<p>Сбор предварительных заявок на организацию летнего отдыха работников и их детей.</p> <p>Участие в городских конкурсах и соревнованиях.</p>	<p>Председатель ППО</p> <p>Председатели комиссий при ППО</p>	Апрель
2.5.	<p>Участие в мероприятиях, посвященных 1 Мая:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• чествование ветеранов</li> </ul> <p>участие в параде Организация летнего отдыха сотрудников и их детей. Проведение мероприятий по улучшению условий труда</p>	<p>Председатель ППО</p> <p>Председатели комиссий при ППО</p>	Май

	<p>молодых специалистов в МАДОУ</p> <p>Участие в городских конкурсах и соревнованиях.</p>		
2.6.	<p>Проверка состояния ОТ в ДОУ.</p> <p>Организация летнего отдыха сотрудников и их детей.</p> <p>Привести в порядок делопроизводство в профкоме.</p> <p>Подготовка ДОУ к началу учебного года.</p> <p>Участие в городских конкурсах и соревнованиях.</p>	Председатель ППО	Июнь-август
2.7.	<p>Проверка сверки членов профсоюза.</p> <p>Проверка трудовых книжек.</p> <p>Обновить списки многодетных матерей, ветеранов педагогического труда.</p> <p>Организация праздника «День дошкольного работника»</p> <p>День профсоюзного движения.</p> <p>Согласовать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распределение учебной нагрузки,</li> <li>- тарификацию педагогических кадров,</li> <li>- расписание учебных занятий.</li> </ul> <p>Участие в городских конкурсах и соревнованиях.</p>	<p>Председатель ППО</p> <p>Председатели комиссий при ППО</p>	Сентябрь
2.8.	<p><b>Декада пожилых людей:</b> «Главное ребята, сердцем не стареть?»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● конкурсная программа,</li> <li>● чаепитие,</li> <li>● вручение сувениров</li> </ul> <p>Подготовка к аттестации пед. кадров.</p> <p>Проведение мероприятий по улучшению условий труда молодых специалистов в МБДОУ</p> <p>Участие в городских конкурсах и соревнованиях.</p>	<p>Председатель ППО</p> <p>Председатели комиссий при ППО</p>	Октябрь
2.9.	О результатах проверки ведения	Председатель ППО	Ноябрь

	<p>личных дел и трудовых книжек работающих.</p> <p>Организация мероприятий, посвященных Дню матери</p> <p>- организация выставки прикладного искусства;</p> <p>- организация мастер – классов по рукоделию, прикладному искусству. Участие в городских конкурсах соревнований.</p>	<p>Председатели комиссий при ППО</p>	
2.10.	<p>Отчет о выполнении коллективного договора.</p> <p>Организация новогоднего праздника.</p> <p>Заключение соглашения с администрацией учреждения о проведении мероприятий по ОТ на 2024 год.</p> <p>Участие в конкурсе «Воспитатель года»</p> <p>Участие в городских конкурсах соревнований.</p>	<p>Председатель ППО</p> <p>Председатели комиссий при ППО</p>	<p>Декабрь</p>
2.11.	<p>Обновление информационного стенда и профсоюзной странички на сайте детского сада.</p> <p>Поздравление сотрудников с днем рождения, со знаменательными датами (свадьба, рождение детей, внуков, новоселье).</p> <p>Проведение плана мероприятий по оздоровлению коллектива.</p>	<p>Председатель ППО</p> <p>Председатели комиссий при ППО</p>	<p>В течение года.</p>

И.о. заведующего МБДОУ  
№85 «Карусель»  
Председатель ППО



Ханнанова Г.Д.

Хайруллина Р.М.